

(hierna verwezen als "GAA")

Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 24316400.

## 1. ALGEMEEN

1. In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

2. Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden van GAA gedeponeerd onder nummer 24316400.

3. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan GAA een opdracht geeft tot het verrichten van Werkzaamheden.

4. GAA: Accountantskantoor Gerrits B.V.

5. Opdrachtteam: de natuurlijke personen binnen GAA, die zowel individueel als gezamenlijk betrokken zijn bij het verrichten van Werkzaamheden, evenals derden natuurlijke personen, die door GAA zijn ingeschakeld bij het verrichten van Werkzaamheden.

6. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht tussen GAA en Opdrachtgever ten behoeve van het verrichten van Werkzaamheden.

7. GAA kantoor: elke onderneming, waaronder ook GAA, die deel uitmaakt van het GAA netwerk van zelfstandige ondernemingen die verbonden zijn aan GAA.

8. Werkzaamheden: alle door GAA ten behoeve van de opdracht voor Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden, inclusief de werkzaamheden die voortvloeien uit de aard van de opdracht, uit de onder artikel 4 lid 6 bedoelde omstandigheden of die voortvloeien uit wet- en regelgeving, inclusief gedrags- en beroepsregels, welke zien op de opdracht.

9. Alle opdrachten worden, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW, uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door GAA.

10. Opdrachtgever zal eventuele vorderings- of verhaalsrechten uitsluitend uitoefenen tegen GAA en niet tegen bestuurders, aandeelhouders, werknemers van GAA of door GAA ingeschakelde derden c.q. hulppersoneel.

## 2. TOEPASSELIJKHEID

1. Onze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen GAA en Opdrachtgever, waaronder alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij GAA zich verbindt zal verbinden om Werkzaamheden te verrichten voor Opdrachtgever.

2. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

3. Toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door GAA uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4. De Werkzaamheden worden door GAA uitgevoerd met inachtneming van de voor GAA en voor de uitvoerende personen geldende wet- en regelgeving, waaronder gedrags- en beroepsregels. GAA is nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde wet- en regelgeving strijdig of onverenigbaar is. Opdrachtgever verklaart de daaruit voor GAA voortvloeiende verplichtingen steeds volledig te zullen respecteren.

5. GAA sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat ten gevolge van het voldoen door GAA aan de voor GAA geldende wet- en regelgeving, inclusief gedrags- en beroepsregels.

## 3. TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door GAA en Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door GAA retour is ontvangen. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan GAA verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.

2. Het staat partijen vrij te bewijzen dat de Overeenkomst op andere wijze tot stand is gekomen.

3. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de inhoud, aard en/of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan.

## 4. TERBESCHIKKINGSTELLING VAN INFORMATIE DOOR OPDRACHTGEVER

1. Opdrachtgever zal, zowel uit eigen beweging als op verzoek van GAA, alle medewerking verlenen en alle relevante gegevens en bescheiden, die GAA redelijkerwijs van Opdrachtgever nodig acht voor een correcte uitvoering van de Werkzaamheden, tijdig en in de gewenste vorm en op gewenste wijze ter beschikking stellen.

2. Ingeval GAA bij Opdrachtgever op locatie Werkzaamheden verricht dan wel van de computersystemen en telefoonnetwerken van Opdrachtgever gebruik maakt dient Opdrachtgever er voor eigen rekening zorg te dragen voor de benodigde toegang, beveiligingsprocedures, viruscontroles, faciliteiten, vergunningen en toestemmingen. Voor zover de Werkzaamheden niet in de eigen gebouwen van GAA worden uitgevoerd, dient Opdrachtgever er tevens voor te zorgen dat de medewerkers van GAA worden voorzien van een adequate werkruimte en overige

faciliteiten die nodig zijn om de Werkzaamheden uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (Wettelijke) vereisten.

3. Opdrachtgever geeft GAA toestemming om tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden op locatie, zoals beschreven onder artikel 4 lid 2, verbinding te maken met het netwerk en de internet-aansluiting van GAA (Remote Access over internet). Na aansluiting op het lokale netwerk zal door GAA een rechtstreekse verbinding tot stand worden gebracht met het netwerk van GAA middels een VPN-verbinding. Deze VPN-verbinding zorgt voor een scheiding tussen het netwerk van GAA en het netwerk van Opdrachtgever. Aan het gebruik van het bij Opdrachtgever aanwezige netwerk zijn risico's verbonden voor Opdrachtgever; in verband hiermee zullen beveiligingsmaatregelen worden getroffen op het netwerk van GAA en de eventuele pc van de gebruiker van GAA, waaronder het installeren van een firewall en virusscanner. Eventuele restrycties voor Opdrachtgever zijn echter niet uit te sluiten. GAA aanvaardt echter geen aansprakelijkheid voor schade die eventueel voortvloeit uit het gebruik van Remote Access over internet.

4. Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat GAA onmiddellijk wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die voor een correcte uitvoering van de Werkzaamheden van belang kunnen zijn.

5. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid en rechtmatigheid van de aan GAA ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.

6. GAA is niet aansprakelijk voor de door Opdrachtgever geleden schade voortvloeiende uit het door Opdrachtgever dan wel derden (niet tijdig informeren over het achterhouden van feiten en omstandigheden die voor een correcte uitvoering van de Werkzaamheden van belang kunnen zijn) en het geven van een verkeerde voorstelling van zaken.

7. Uit de vertraging in de uitvoering van de Werkzaamheden voortvloeiende extra kosten en extra honorarium, ontstaan door het niet-tijdig of niet-behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden als genoemd in artikel 4 lid 1 of door het niet, niet-tijdig of niet-behoorlijk verlenen van medewerking zijn voor rekening van Opdrachtgever.

8. Indien en voor zover Opdrachtgever dit verzoekt, worden de ter beschikking gestelde originele bescheiden aan hem geretourneerd.

## 5. UITVOERING VAN DE WERKZAAMHEDEN

1. GAA zal zich naar beste kunnen inspannen de Werkzaamheden uit te voeren in overeenstemming met de met Opdrachtgever schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures.

2. GAA bepaald de wijze waarop en de persoon/personen door wie de Werkzaamheden worden uitgevoerd, indien volgens de Overeenkomst bepaalde personen de Werkzaamheden zullen uitvoeren, zal GAA zich in redelijkheid inspannen om ervoor zorg te dragen dat deze personen de Werkzaamheden zullen

uitvoeren. GAA is gerechtigd om de in de Overeenkomst genoemde personen te vervangen door personen met gelijke of vergelijkbare deskundigheid.

3. Indien tussen Opdrachtgever en GAA een termijn/datum is afgesproken waarbinnen de Werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd en Opdrachtgever verzuimt om: a) een vooruitbetaling te voldoen - indien overeengekomen - of b) de noodzakelijke bescheiden en gegevens tijdig, volledig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen, dan treden Opdrachtgever en GAA in overleg over een nieuwe termijn/datum waarbinnen de Werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd.

4. Termijnen waarbinnen de Werkzaamheden dienen te worden afgerond zijn altijd indicatief en slechts te beschouwen als een fatale termijn, indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen. De Overeenkomst kan door Opdrachtgever in geen geval wegens termijnoverschrijding worden ontbonden. Voorts is GAA in geen geval schadelijktig wegens termijnoverschrijding.

5. Indien GAA op verzoek of met voorafgaande instemming van Opdrachtgever werkzaamheden of andere prestaties verricht die buiten de inhoud of omvang van de Werkzaamheden vallen, zullen deze werkzaamheden of prestaties door Opdrachtgever aan GAA worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van GAA.

6. Opdrachtgever aanvaardt dat door werkzaamheden of prestaties als bedoeld in artikel 5 lid 5 het overeengekomen tijdstip of verwachte tijdstip van voltooiing van de Werkzaamheden en de wederzijdse verantwoordelijkheden van Opdrachtgever en GAA kunnen worden beïnvloed.

7. GAA kan, in het belang van uitvoering van de Werkzaamheden, GAA kantoren bij deze Werkzaamheden betrekken. Indien Opdrachtgever derden, anders dan een GAA kantoor, bij de uitvoering van de Werkzaamheden wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met GAA overeenstemming te hebben bereikt.

8. Bij afronding van de Werkzaamheden kan GAA een accountantsverklaring afgeven, een schriftelijk advies uitbrengen, een mondeling uitgebracht advies schriftelijk bevestigen, een schriftelijk (eind) rapport uitbrengen of een mondelinge presentatie geven, Opdrachtgever kan zich niet beroepen op concepten van dergelijke accountantsverklaringen, adviezen, rapporten of presentaties. Voorts geldt dat indien Opdrachtgever zich wenst te baseren op de inhoud van een geleverd mondeling advies of een ter afronding van de Werkzaamheden geleverde mondelinge presentatie, de Opdrachtgever GAA daarvan in kennis dient te stellen, waarna GAA de inhoud van het desbetreffende advies schriftelijk zal bevestigen.

9. Niettegenstaande voorgaande, zijn handelingen van Opdrachtgever op de inhoud van e-mail van GAA voor risico van Opdrachtgever, tenzij deze e-mail afkomstig is van een volgens de registratie bij de Kamer van Koophandel voor GAA vertegenwoordigingsbevoegd persoon.

10. GAA is niet verplicht om mondelinge of schriftelijke adviezen, rapporten of uitkomsten van de Werkzaamheden te actualiseren

naar aanleiding van gebeurtenissen die zich na de levering van de definitieve versie van her advies, het rapport of de uitkomsten hebben voorgedaan,

11. De door GAA als onderdeel van de Werkzaamheden gegeven adviezen, meningen, verwachtingen, voorspellingen en aanbevelingen kunnen onder geen voorwaarde of omstandigheid worden opgevat als een garantie ter zake van toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden.

12. De uitvoering van de opdracht is niet specifiek gericht op het ontdekken van fraude, tenzij nadrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen. Indien de Werkzaamheden een aanwijzing voor fraude opleveren, zal GAA handelen in overeenstemming met de voor de uitvoerende personen geldende relevante wet- en regelgeving. De kosten die uit deze Werkzaamheden voortvloeien, komen ten laste van Opdrachtgever.

## 6. GEHEIMHOUDING

1. GAA is verplicht tot geheimhouding van door of namens Opdrachtgever verschafte vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever tegenover derden, anders, dan diegenen die betrokken zijn bij uitvoering van de opdracht. Deze verplichting geldt niet voor zover GAA verplicht is tot bekendmaking op basis van de wet, enig voorschrift van een orgaan aan het toezicht waarvan GAA is onderworpen, een op GAA of op personen werkzaam bij/voor of verbonden aan GAA rustende beroepsplicht of een bindende uitspraak van de rechter of een overheidsorgaan.

2. De in artikel 6 lid 1 opgenomen verplichting is niet van toepassing ingeval de in dat lid genoemde informatie al algemeen bekend is of bekend wordt, anders dan als gevolg van een onrechtmatige bekendmaking. De desbetreffende verplichting laat voorts onverlet het recht van GAA om de in artikel 6 lid 1 genoemde informatie aan zijn externe juridische adviseurs, onder gelijklopende geheimhoudingsverplichtingen, te overleggen of, indien zulks nodig is voor ondersteuning van de dienstverlening, aan een GAA kantoor.

3. GAA is niet gerechtigd de informatie, die door Opdrachtgever aan GAA ter beschikking wordt gesteld, aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij is verkregen, tenzij GAA voor zichzelf optreedt of personen werkzaam bij/voor of verbonden aan GAA voor zichzelf optreden in een tucht-, -straf - bestuurs- of civielrechtelijke procedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.

4. Tenzij daartoe door GAA voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van de opdrachtbrief, rapporten, adviezen of andere al dan niet

schriftelijke uitingen van GAA of delen daarvan, niet aan derden verstrekken dan wel bekendmaken, indien deze niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien. Het voorgaande geldt echter behoudens een wettelijke verplichting tot verstrekking of bekendmaken en het recht van GAA deze informatie aan zijn externe juridische adviseurs onder gelijklopende geheimhoudingsverplichtingen te verstrekken of bekend te maken.

5. GAA en Opdrachtgever zullen hun verplichtingen op grond van artikel 6 opleggen aan door hen ingeschakelde derden.

## 7. INTELLECTUELE EIGENDOM

1. GAA behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot intellectuele eigendomsrechten. Alle intellectuele eigendomsrechten die GAA gebruikt of heeft gebruikt dan wel ontwikkelt of heeft ontwikkeld tijdens de uitvoering van de opdracht van Opdrachtgever of hieruit voortvloeiend, behoren toe aan GAA.

2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om producten waarin intellectuele eigendomsrechten van GAA zijn vervat, dan wel producten waarop intellectuele eigendomsrechten rusten waarvoor GAA gebruiksrechten heeft verworven, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, modelcontracten en andere geestesproducten van GAA, een en ander in de ruimste zin, te verveelvoudigen, bekend te maken of te exploiteren.

3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om de in artikel 7 lid 1 genoemde intellectuele eigendomsrechten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel betreffende Werkzaamheden van GAA.

4. Ten behoeve van het verrichten van Werkzaamheden voor Opdrachtgever en/of cliënten van GAA en/of aan cliënten van een andere GAA kantoor, is GAA gerechtigd om de kennis, ervaring en algemene vaardigheden die GAA als gevolg van het verrichten van de Werkzaamheden heeft verkregen, te gebruiken, verder te ontwikkelen en uit te wisselen met andere GAA kantoren.

## 8. HONORARIUM

1. GAA factureert de Werkzaamheden op basis van zijn honorarium en kosten, waaronder kosten van ingeschakelde derden, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde

derden, en eventueel daarover verschuldigde belastingen. Deze posten worden per maand, per kwartaal per jaar of na volbrenging van de Werkzaamheden aan Opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij GAA en Opdrachtgever anders zijn overeengekomen. Over alle door Opdrachtgever aan GAA verschuldigde bedragen wordt - indien van toepassing - de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.

2. Het honorarium van GAA is niet afhankelijk van de uitkomst van de Werkzaamheden, het honorarium van GAA is gebaseerd op de mate van verantwoordelijkheid van de personen in het Opdrachtteam, op hun anciënniteit, op hun deskundigheid, op de tijd die zij aan de Werkzaamheden hebben besteed en op de aard en complexiteit van de Werkzaamheden.

3. Onder de kosten zoals genoemd in artikel 8 lid 1 worden verstaan de directe Kosten evenals dekking van onkosten die niet direct aan de Werkzaamheden worden toegerekend.

4. Het door GAA gefactureerde bedrag kan afwijken van eerdere schattingen of offertes.

5. Indien na de totstandkoming van de Overeenkomst doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is GAA gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij Opdrachtgever en GAA hierover andere afspraken hebben gemaakt.

## 9. BETALING

1. Betaling door Opdrachtgever van de aan GAA verschuldigde bedragen dient, zonder dat Opdrachtgever recht heeft op enige aftrek, korting of verrekening, te geschieden binnen vijftien dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in euro's door middel van overmaking ten gunste van een door GAA aan te wijzen bankrekening.

2. Indien Opdrachtgever niet binnen de onder artikel 9 lid 1 genoemde termijn heeft betaald, is GAA gerechtigd, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van GAA, vanaf de vervaldag aan Opdrachtgever in rekening te brengen een bedrag van € 15 voor uitstaande bedragen tot € 1.000. Voor uitstaande bedragen tussen € 1.000 en € 2.500 wordt een bedrag van € 25 per maand in rekening gebracht, voor uitstaande bedragen tussen € 2.500 en € 5.000 wordt een bedrag van € 50 per maand in rekening gebracht, voor uitstaande bedragen hoger dan € 5.000 wordt een bedrag van € 100 per maand in rekening gebracht. Bij gerechtelijk of buitengerechtelijk incasso wordt de wettelijke handelsrente (ex artikel 6:119a BW) in rekening gebracht tot de dag van algehele voldoening aan GAA.

3. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten, die GAA maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever.

4. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van GAA daartoe aanleiding

geeft, is GAA gerechtigd te verlangen dat Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk vooruitbetaalt en/of (aanvullende) zekerheid stelt in een door GAA te bepalen vorm. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is GAA gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de Overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al wat Opdrachtgever aan GAA uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

5. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de Werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling aan GAA van het factuurbedrag, inclusief (on)kosten en eventueel verschuldigde rente.

## 10. RECLAMES

1. Reclames met betrekking tot de verrichte Werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen, op straffe van verval van rechten aan de zijde van Opdrachtgever, schriftelijk binnen dertig (30) dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen dertig (30) dagen na de ontdekking van het gebrek, indien Opdrachtgever aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan GAA kenbaar te worden gemaakt.

2. Reclames als bedoeld in artikel 10 lid 1, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

3. In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft GAA de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde Werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever al betaald honorarium.

## 11. TUSSENTIJDSE BEEINDIGING

1. De Overeenkomst kan door zowel GAA als Opdrachtgever te allen tijde schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een redelijke opzeggingstermijn.

2. Aan zowel GAA als Opdrachtgever komt de bevoegdheid tot ontbinding van de Overeenkomst slechts toe indien de andere partij toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van een wezenlijke verplichting uit hoofde van de Overeenkomst en de andere partij ter zake daarvan in verzuim is (als bedoeld in artikel 6:81 BW), indien de andere partij niet in staat is haar schulden te voldoen, indien een curator, bewindvoerder of vereffenaar is benoemd, indien de andere partij een schuldsanering treft.

3. GAA behoudt bij een beëindiging op basis van artikel 11 lid 1 of 2 aanspraak op betaling van declaraties voor reeds verrichte en eventueel in overleg nog te verrichten Werkzaamheden. De betalingsverplichting van Opdrachtgever ter zake van de declaratie aangaande al verrichte Werkzaamheden wordt op het moment van beëindiging van de Overeenkomst direct en volledig opeisbaar. In het geval Opdrachtgever de Overeenkomst beëindigt in overeenstemming met artikel 11 lid 1 of 2, is

Opdrachtgever verplicht alle schade en Kosten aan de zijde van GAA te vergoeden. Onder deze schade en Kosten vallen in ieder geval, doch niet uitsluitend, alle door GAA in verband met de toekomstige Werkzaamheden gemaakte Kosten en gedane investeringen en het bezettingsverlies.

## 12. OPSCHORTINGSRECHT

1. GAA is bevoegd om na een zorgvuldige belangenafweging de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan Opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan.

2. Artikel 12 lid 1 is niet van toepassing met betrekking tot zaken of bescheiden van Opdrachtgever die (nog) geen bewerking door GAA hebben ondergaan.

## 13. VERVALTERMUN

Voor zover in de Algemene Voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever ten opzichte van GAA, uit welke hoofde ook, in ieder geval een jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

## 14. AANSPRAKELIJKHEID

1. GAA zal Werkzaamheden naar beste kunnen en als een zorgvuldig handelende beroepsbeoefenaar uitvoeren. Hierbij is sprake van een inspanningsverbintenis.

2. GAA is ten opzichte van Opdrachtgever in alle gevallen uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van toerekenbare tekortkomingen) in de uitvoering van de Overeenkomst. GAA is slechts aansprakelijk indien Opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een wezenlijke fout van GAA die bij zorgvuldig handelen zou zijn vemeden. Behoudens opzet dan wel bewuste roekeloosheid aan de zijde van leidinggevend personeel van GAA, is deze aansprakelijkheid:

Bij controleopdrachten beperkt tot maximaal driemaal het honorarium over de verrichte Werkzaamheden in het kader van de desbetreffende opdracht, over het laatste kalenderjaar; en

Bij alle overige opdrachten beperkt tot maximaal eenmaal het honorarium over de verrichte Werkzaamheden in het kader van de desbetreffende opdracht, over de laatste zes maanden.

3. Aansprakelijkheid van GAA voor indirecte schade waaronder - maar niet beperkt tot - gederfde winst gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie is uitgesloten, behoudens opzet dan wel bewuste roekeloosheid aan de zijde van leidinggevend personeel van GAA.

4. GAA is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever die ontstaat doordat Opdrachtgever aan GAA onjuiste of onvolledige

bescheiden heeft verstrekt, behoudens opzet dan wel bewuste roekeloosheid aan de zijde van leidinggevend personeel van GAA.

5. Buiten de in artikelen 14 lid 1 tot en met lid 2 genoemde gevallen, rust op GAA geen enkele verplichting tot schadevergoeding.

6. Opdrachtgever is gehouden om schadebeperkende maatregelen te nemen.

7. GAA zal bij de inschakeling van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. GAA is niet aansprakelijk voor fouten en/of tekortkomingen van deze derden niet zijnde GAA Kantoren die worden ingeschakeld bij de Werkzaamheden tenzij sprake is van opzet dan wel bewuste roekeloosheid aan de zijde van leidinggevend personeel van GAA.

8. De in artikel 14, en de overige in de Algemene Voorwaarden opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen werken ten behoeve van zowel GAA (zelf) als de personen binnen het Opdrachtteam, zowel individueel als gezamenlijk.

9. Geen enkel GAA Kantoor, daarbij werkzame personen, al dan niet betrokken bij de opdracht/ of andere door ons ingeschakelde derden betrokken bij de uitvoering van de opdracht, is/zijn aansprakelijk voor enige schade aan de zijde van Opdrachtgever in verband met de opdracht. De in artikel 14 opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen gelden in ieder geval mutatis mutandis ten behoeve van alle andere GAA Kantoren, (al dan niet ingeschakeld bij de Werkzaamheden).

## 15. VRIJWARING

1. Opdrachtgever vrijwaart GAA voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de ten behoeve van Opdrachtgever nog te verrichte(n) Werkzaamheden, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de aanspraken geen verband houden met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds dan wel veroorzaakt zijn door opzet of bewuste roekeloosheid van GAA. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en proceskosten die GAA in verband met een dergelijke aanspraak lijdt of maakt.

2. Deze vrijwaring is niet van toepassing op opdrachten tot onderzoek van de jaarrekening zoals bedoeld in artikel 2:393 BW.

3. De in artikel 15 neergelegde vrijwaring wordt mede bedongen ten behoeve van de personen binnen het Opdrachtteam, zowel individueel als gezamenlijk, alsook de voor de uitvoering van de Werkzaamheden door GAA ingeschakelde andere GAA Kantoren.

## 16. ONAFHANKELIJKHEID

GAA en personen werkzaam bij/voor of verbonden aan GAA zijn verplicht zich te houden aan onafhankelijkheidsvoorschriften van nationale en internationale regelgevers. Om GAA in staat te stellen zich aan de betreffende onafhankelijkheidsvoorschriften te houden, is Opdrachtgever desgevraagd verplicht GAA tijdig, juist

en volledig te informeren betreffende de juridische structuur en de zeggenschapsverhoudingen van (de groep waartoe)

Opdrachtgever behoort, alle financiële en overige belangen en participaties van Opdrachtgever, evenals betreffende alle overige (financiële) samenwerkingsverbanden zijn onderneming of organisatie aangaand, een en ander in de ruimste zin van het woord.

#### 17. WET BESCHERMING PERSOONSgegevens

1. In het Kader van een opdracht verstrekt door Opdrachtgever aan GAA of in het Kader van het voldoen aan wettelijke verplichtingen rustende op GAA, kan GAA persoonsgegevens betreffende Opdrachtgever en/of personen verbonden aan of werkzaam bij/voor Opdrachtgever verwerken.

2. In verband met ondersteuning van zijn dienstverlening aan Opdrachtgever evenals in verband met het kunnen benaderen van Opdrachtgever e/lof personen werkzaam bij/voor Opdrachtgever met informatie en met diensten van GAA en derden, waaronder andere GAA Kantoren, kan GAA persoonsgegevens verwerken.

3. Verwerking van persoonsgegevens door GAA in het Kader van de activiteiten zoals in artikel 17 lid 1 en 2 vermeld, vindt plaats conform toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens. GAA is hierbij gerechtigd om gegevens te bewaren buiten Nederland.

4. Op Opdrachtgever rust een zelfstandige plicht tot naleving van de toepasselijke wet en regelgeving op het gebied van bescherming van persoonsgegevens. Opdrachtgever vrijwaart GAA tegen alle aanspraken van derden in verband met niet-naleving door Opdrachtgever van deze wet- en regelgeving. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en kosten die GAA in verband met een dergelijke aanspraak lijdt of maakt.

#### 18. E-MAIL EN INTERNETGEBRUIK

Opdrachtgever en GAA kunnen door middel van elektronische post (e-mail en internet) met elkaar communiceren. Aan het gebruik van e-mail en internet zijn echter risico's verbonden, zoals (maar niet beperkt tot) vervorming, vertraging, onderschepping, manipulatie en virussen. GAA is niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit uit het gebruik van e-mail en/of internet. In geval van twijfel betreffende de inhoud of verzending van e-mail zijn de data-uittreksels uit de computersystemen van GAA bepalend.

#### 19. VERTROUWELIJKHEID, BEWARING EN EIGENDOM VAN HET DOSSIER

GAA houdt ter zake van de opdracht een dossier aan. GAA neemt passende maatregelen om de vertrouwelijkheid en veilige bewaring van het dossier te waarborgen en de dossiers te bewaren gedurende *een* periode die voor een goede beroepsuitoefening aanvaardbaar is en die in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen en beroepsregels betreffende bewaartermijnen. De dossiers zijn eigendom van GAA.

#### 20. NON-SOLLICITATIE

Opdrachtgever zal geen personen werkzaam bij/voor of verbonden aan GAA aannemen of benaderen om bij Opdrachtgever, al dan niet tijdelijk, direct of indirect in dienst te treden, dan wel direct of indirect ten behoeve van Opdrachtgever, al dan niet in loondienst, werkzaamheden te verrichten. Voorgaande geldt niet indien genoemde personen op eigen initiatief Opdrachtgever hebben benaderd of op een advertentie hebben gereageerd.

#### 21. NAWERKING

Alle rechten en verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst die naar hun strekking bedoeld zijn om na beëindiging van de Overeenkomst te blijven gelden, blijven na de beëindiging onverminderd van kracht tussen GAA en Opdrachtgever.

#### 22. OVERDRACHT

Geen van de partijen bij de Overeenkomst is gerechtigd om de rechten en verplichtingen voortvloeiende uit of verband houdende met de Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van de andere partij over te dragen aan een derde.

#### 23. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

Op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtgever en GAA is Nederlands recht van toepassing.

Geschillen die verband houden met rechtsverhoudingen tussen Opdrachtgever en GAA, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, vallen onder de exclusieve competentie van de bevoegde rechter in het arrondissement waarin GAA is gevestigd, met uitzondering van geschillen betreffende gefactureerde bedragen. Deze worden voorgelegd aan de Raad voor Geschillen van de NOVAA (NBA).